



**SEMINAIRE  
LES TECHNIQUES MODERNES DE LA REDACTION  
ADMINISTRATIVE**

**BULLETIN D'INSCRIPTION**

*- Un bulletin d'inscription doit être rempli pour chaque participant*

**PARTICIPANT**

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

**SOCIETE OU ORGANISME BAILLEUR**

Nom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Responsable \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

*Ayant pris bonne note des conditions de participation, nous vous prions de bien vouloir inscrire notre collaborateur pour cette formation.*

**COUT DE LA FORMATION PAR PARTICIPANT : 650 000 F.CFA**

Fait à Dakar .....

**Signature et Cachet**



## **CONDITIONS DE PARTICIPATION**

- A - Chaque inscription doit être accompagnée du règlement à l'ordre de SUP DE CO DAKAR
- B - Les inscriptions sont prises en compte dans la limite des places disponibles.
- C - En cas de désistement du participant dans les 5 jours précédant le début du séminaire, 50% du montant des frais de participation restent acquis à l'organisateur.
- D - Toute formation commencée est due en totalité.
- E- A partir de 3 inscrits d'une même organisation, une remise de 5% est appliquée.
- F - Sup de Co se réserve le droit d'annuler la formation, faute d'un minimum de participants. Dans ce cas, il sera procédé au remboursement intégral des droits encaissés.

**Lu et approuvé**

**Signature**